

1. 수집하는 개인정보의 항목

가. 회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 이름, 생년월일, 카드번호, 비밀번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사용자 IP Address, 쿠키, 서비스 이용기록, 결제기록, 결제정보

나. 결제정보"라 함은 "이용자"가 고객사의 상품 및 서비스를 구매하기 위하여 "회사"가 제공하는 '서비스'를 통해 제시한 각 결제수단 별 제반 정보를 의미하며 신용카드 번호, 신용카드 유효기간, 성명, 계좌번호, 생년월일, 휴대폰번호, 유선전화번호, 상품권번호를 말합니다.

다. 결제수단별 수집하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

(신용카드) 카드번호(3rd-마스킹), 승인시간, 승인번호, 승인금액

(계좌이체) 은행명 등 (가상계좌) 입금자명, 입금은행

(문화상품권) 컬처랜드 아이디(ID) / 비밀번호(PW)

(휴대폰) 휴대폰번호, 이동통신사정보

(현금영수증) 카드일련번호, 사업자등록번호, 휴대폰번호 중 하나, 승인번호

(에스크로서비스) 구매자정보(휴대폰번호, 이동통신사정보 등) 및 배송정보

라. 기타, 회사는 서비스 이용과 관련한 대금결제, 물품배송 및 환불 등에 필요한 정보를 추가로 수집할 수 있습니다.

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

가. 회사는 다음과 같은 목적 하에 "결제서비스"와 관련한 개인정보를 수집합니다.

- 사고 및 리스크 관리, 통계 활용, 결제결과 통보

- 신용카드, 계좌이체, 가상계좌, 휴대폰결제, 유선전화결제 등 결제서비스 제공, 결제결과 조회 및 통보

나. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

- 서비스 가입, 변경 및 해지, 요금정산, A/S 등 서비스 관련 문의 등을 포함한 이용계약관련 사항의 처리
- 청구서 등의 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융서비스, 요금추심

다. 회사가 제공하는 서비스의 이용에 따르는 본인확인, 이용자간 거래의 원활한 진행, 본인의사의 확인, 불만처리, 새로운 정보와 고지사항의 안내, 상품 배송을 위한 배송지 확인, 대금결제서비스의 제공 및 환불입금 정보등 서비스 제공을 원활하게 하기 위해 필요한 최소한의 정보제공만을 받고 있습니다.

라. 고객 관리

- 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 공지사항의 전달, 고객 불만 및 민원처리

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 회사 내부 방침에 의한 정보 보유 사유

- 본 전자결제서비스 계약상의 권리, 의무의 이행

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

* 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

* 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

* 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 3년

* 본인확인에 관한 기록

- 보존 이유 : 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률
- 보존 기간 : 6개월

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

(주)스마트로는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다.

파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

5. 이용자 및 법정 대리인의 권리와 그 행사방법

이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 정보주체의 개인정보를 열람하거나 수정할 수 있으며, 회사의 개인정보의 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부하거나 가입해지(회원탈퇴)를 요청하실 수 있습니다. 다만, 그러한 경우 서비스의 일부 또는 전부 이용이 어려울 수 있습니다.

개인정보의 조회, 수정을 원하실 경우 개인정보 관리담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 10일 이내에 조치하겠습니다.

이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

또한 잘못된 개인정보를 제3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "3.개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

※ (주)스마트로는 만 14세 미만의 아동에게 서비스를 제공하지 않습니다.

6. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

(주)스마트로는 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트가 이용자의 컴퓨터 브라우저(인터넷익스플로러 등)로 전송하는 소량의 정보로서, 이용자가 웹사이트에 접속하면 (주)스마트로의 컴퓨터는 이용자의 브라우저에 있는 쿠키의 정보를 읽어 이용자의 추가정보를 찾아 접속에 따른 추가 입력없이 서비스를 제공할 수 있습니다.

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다.

웹브라우저의 상단의 [도구] > [인터넷 옵션] > [개인정보] 탭(tab)에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만 쿠키 저장을 거부할 경우에는 (주)스마트로가 제공하는 일부 서비스 이용에

어려움이 있을 수 있습니다.

7. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

(주)스마트로는이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

관리적 조치

(주)스마트로는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 개인정보보호 정책 및 지침을 수립하여 담당자에 대한 정기적인 교육을 실시하고 있으며, 임직원에게 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다. 또한 개인정보취급자를 최소한의 인원으로 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있습니다.

기술적 보호조치

(주)스마트로는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

물리적 보호조치

(주)스마트로는 출입통제 시스템 및 CCTV의 설치를 통하여 사내의 외부인 접근을 제한하고 있으며, 개인정보처리시스템을 운영하고 있는 전산실에 대해서는 담당자 이외의 출입을 엄격하게 통

제하고 있습니다. 또한 개인정보를 포함하고 있는 서류 및 매체는 시건장치가 구비된 캐비닛에 안전하게 관리하고 있습니다.

8. 개인정보에 관한 민원서비스

(주)스마트로는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

이용자는 회사의 서비스를 이용하심에 있어 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 신고하실 수 있습니다. 이용자들의 신고사항에 대해서는 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

개인정보 보호책임자

성 명 : 김병곤

소 속 : IT본부

직 위 : 상무

전 화 : 02-2109-9007 / FAX : 02-2109-9197

메 일 : styxii@smartro.co.kr

개인정보 보호담당자

성 명 : 장옥술

소 속 : IT본부 정보보안TF

직 위 : 차장

전 화 : 02-2109-9163 / FAX : 02-2109-9197

메 일 : osjang@smartro.co.kr

9. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회(<https://www.kopico.go.kr> /02-1833-6972)

대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://www.spo.go.kr> /02-3480-3600)

경찰청 사이버안전국 (<http://www.cyber.go.kr> / 02-3150-2659)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리 정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처 (<http://www.moleg.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

10. 고지의 의무

현 개인정보처리방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.